

АКТ

контрольного мероприятия
Проверка финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа "Центр спортивной подготовки"

п. Коноша

25 декабря 2024 г.

Распоряжение о назначении контрольного мероприятия: № 4 от 25 марта 2024 года.

Основание назначения контрольного мероприятия: пункт 2.2 плана работы Контрольно-счетной комиссии Коношского муниципального района Архангельской области на 2024 год, утвержденного распоряжением Председателя Контрольно-счетной комиссии Коношского муниципального района №15 от 28.12.2023 г.

Проверяемый период деятельности: с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.

Срок проверки: с «25» марта 2024 г. по «24» апреля 2024 г., с «20» ноября 2024 г. по «20» декабря 2024 г.

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено:

Полное наименование в соответствии с учредительными документами: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Центр спортивной подготовки».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО СШ «ЦСП».

Юридический адрес объекта контроля: 164012, Архангельская область, м. р-н. Коношский, г.п. Коношское, рп. Коноша, ул. Таёжная, д. 9А.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу МБОУ ДО СШ «ЦСП» выдано свидетельство от 25.06.2021г., которым подтверждается постановка учреждения на учет в налоговом органе 25.06.2021 г. и присвоение ему идентификационного номера налогоплательщика – 2912007046, КПП 291201001.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности МБОУ ДО СШ «ЦСП» выдана Министерством образования и науки Архангельской области № Л035-01270-29/00236297 от 21 марта 2022г. Вид лицензируемой деятельности – дополнительное образование детей и взрослых.

Свою деятельность МБОУ ДО СШ «ЦСП» (далее – учреждение) осуществляет в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 12.07.2022 г. № 366.

Учредителем учреждения является муниципальное образование «Коношский муниципальный район» в лице администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район». Часть функций и полномочий учредителя выполняет управление образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район».

МБОУ ДО СШ «ЦСП» является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

Для достижения уставных целей учреждение осуществляет основные виды деятельности, связанные с предоставлением муниципальных услуг, предусмотренных муниципальным заданием.

Основными видами деятельности учреждения являются:

- осуществление дополнительного образования;
- разработка, утверждение и реализация программ образовательной и спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки в порядке, установленном законодательством РФ;
- разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки спортсменов;
- разработка, утверждение и реализация планов работ дополнительного образования и спортивных этапов;
- реализация мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Коношского района.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности поскольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Для осуществления финансово – хозяйственной деятельности учреждению открыты лицевые счета в Отделе № 13 УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:
20246040900 – лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами учреждения на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и приносящей доход деятельности;
21246040900 – лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий на иные цели.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в проверяемом периоде являлись:

право подписи	наименование должности	период	ФИО
первой	Директор	Весь период	Коновалов Андрей Альбертович
второй	Главный бухгалтер	Весь период	Поздеева Ирина Федоровна

Одним из основных документов, регламентирующих финансовую деятельность учреждения, является учетная политика.

Учетная политика учреждения утверждена приказом МБОУ ДО СШ «ЦСП» от 01.01.2022 г. № 1 (далее – Учетная политика).

В нарушение п. 9 Приказа Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" в составе учетной политики не утверждены:

- методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- формы первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов;

- правила документооборота и технология обработки учетной информации, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота и порядком взаимодействия лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета;

- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты.

Основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики на официальном сайте МБОУ ДО СШ «ЦСП» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не размещены.

1.

**2. Формирование муниципального задания.
Целевое использование субсидий Учреждением.**

Муниципальное задание формируется в соответствии с основным видом деятельности Учреждения. В соответствии с пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» основным видом деятельности признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых учреждение создано.

Целью выполнения муниципального задания является дополнительное образование и спортивная подготовка спортсменов, способных войти кандидатами в составы сборных команд Архангельской области и Российской Федерации.

К проверке представлено:

- муниципальное задание № 1 на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов утвержденное начальником управления образования муниципального образования «Коношский муниципальный район» 09.01.2023 г.;

- муниципальное задание № 2 на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов утвержденное начальником управления образования муниципального образования «Коношский муниципальный район» 05.04.2023 г.;

- муниципальное задание № 3 на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов утвержденное начальником управления образования муниципального образования «Коношский муниципальный район» 13.12.2023 г.

Муниципальное задание соответствует требованиям п. 1 ст. 69.2 Бюджетного кодекса РФ и содержит показатели, характеризующие состав, качество и объем оказываемых услуг.

Плановые показатели и выполнение муниципального задания за 2023 год представлены в таблицах:

1. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

Показатель характеризующий содержание услуги	план	Уточненный план на 13.12.2023	выполнено
Полнота реализации дополнительной общеобразовательной программы, отсутствие жалоб на некачественное оказание муниципальной услуги (%)	100	100	115,5
Количество человеко-часов	20946	20946	24184

2. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных общеразвивающих программ
(персонифицированное финансирование)»

Показатель характеризующий содержание услуги	план	Уточненный план на 13.12.2023	выполнено
Полнота реализации дополнительной общеобразовательной программы, отсутствие жалоб на некачественное оказание муниципальной услуги (%)	100	100	100
Количество человеко-часов	21600	18312	18312

3. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта (лыжные гонки)»

Показатель характеризующий содержание услуги	план	Уточненный план на 13.12.2023	выполнено
Число лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства (этап начальной подготовки)	29	29	35
Число лиц, прошедших подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта (этап начальной подготовки)	10	10	10
Число лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства (этап спортивной специализации)	11	11	11
Число лиц, прошедших подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта (этап спортивной специализации)	0	0	0
Число лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства (этап совершенствования спортивного мастерства)	1	1	1

4. Муниципальная услуга «Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта (шашки)»

Показатель характеризующий содержание услуги	план	Уточненный план на 13.12.2023	выполнено
Число лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства (этап начальной подготовки)	57	57	57
Число лиц, прошедших подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта (этап начальной подготовки)	10	10	10
Число лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства (этап спортивной специализации)	27	27	30
Число лиц, прошедших подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки по виду спорта (этап спортивной специализации)	2	2	2

подготовки по виду спорта (этап спортивной специализации)			
Число лиц, прошедших спортивную подготовку, выполнивших требования федерального стандарта спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, по результатам реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе высшего спортивного мастерства (этап совершенствования спортивного мастерства)	7	7	12

В нарушение п. 44 Положения о порядке формирования муниципальных заданий муниципальными учреждениями Коношского муниципального района и порядка финансового обеспечения выполнения этих заданий, утвержденного постановлением администрации МО «Коношский муниципальный район» от 31.08.2020г. № 453 отчет о выполнении муниципального задания за 2023 год на официальном сайте (www.bus.gov.ru) не размещен.

3. Анализ Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Общие требования к формированию плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения установлены Приказом Минфина России от 31 августа 2018г. N 186н "О Требованиях к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" (далее по тексту – Требования к плану ФХД).

К проверке представлен план финансово – хозяйственной деятельности на 2023 г. и плановый период 2024-2025 годов, утвержденный 01.01.2023г. директором МБОУ ДО СШ «ЦСП».

В 2023 году МБОУ ДО СШ «ЦСП» предоставлялись следующие субсидии по соглашениям с управлением образования МО «Коношский муниципальный район»:

- от 09.01.2023 г. № 16 на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в размере 14 327 258,92 рубля.

- от 09.01.2023 г. № 43 на возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки педагогических работников в размере 770 673,00 рубля.

Финансовое обеспечение выполнения плана финансово - хозяйственной деятельности по доходам в 2023 г. представлено в таблице:

Наименование показателя	Первоначальный план ФХД на 2023 год (утв.01.01.23)	Уточненный план ФХД на 2023 год (утв.24.10.23)	План по отчету (ф.0503737) на 01.01.2024г.	Исполнено по отчету (ф.0503737) на 01.01.2024г.	Исполнение (%)
Доходы всего, в том числе:	15 137 531,92	14 635 358,92	13 206 206,25	13 206 206,25	100,00
субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	14 327 258,92	14 327 258,92	12 982 606,25	12 982 606,25	100,00
субсидии на иные цели	770 673,00	208 500,00	65 100,00	65 100,00	100,00
доходы от оказания прочих платных услуг	39 600,00	99 600,00	158 500,00	158 500,00	100,00

Распределение по видам расходов в 2023 г. представлено в таблице:

Код вида расходов	Первоначальный план ФХД на 2023год (утв.01.01.23)	Уточненный план ФХД на 2023 год (утв.24.10.23)	План по отчету (ф.0503737) на 01.01.2024г.	Исполнено по отчету (ф.0503737) на 01.01.2024г.	Исполнение (%)
111	9 485 832,89	9 485 832,89	8 615 601,89	8 615 601,89	100,0

112	1 394 673,00	619 135,36	624 980,04	624 980,04	100,0
113	0,00	176 194,24	176 194,24	176 194,24	100,0
119	2 880 611,51	2 880 611,51	2 604 083,63	2 604 083,63	100,0
240	1 223 141,52	1 278 493,67	1 005 820,83	1 005 820,83	100,0
850	153 273,00	195 091,25	179 525,62	179 525,62	100,0
Итого	15 137 531,92	14 635 358,92	13 206 206,25	13 206 206,25	100,0

В нарушение п.38 Приказа Минфина РФ от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" плановые назначения по расходам (графа 4) Отчета (ф. 0503737) на 01.07.2024г. не соответствуют плановым назначениям по расходам утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год (с учетом изменений).

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда.

Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления, финансируемых из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» и членов их семей утвержден решением Собрания депутатов муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 05.09.2018г. №136.

Работники и неработающие члены их семей (несовершеннолетние дети), имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств бюджета МО «Коношский муниципальный район» проезд к месту использования отпуска в пределах территории Российской Федерации и обратно, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограмм. Оплата компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа производится по основному месту работы.

Согласно, Порядка оплата стоимости проезда работника к месту использования отпуска (несовершеннолетних детей – к месту отдыха) и обратно производится на основании заявления работника и подтверждающих документов.

Проверкой установлено, что в МБОУ ДО СШ «ЦСП» для учета компенсации ведется оборотная ведомость по счету 208.12. За проверяемый период компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа воспользовались 6 работников учреждения всего на сумму 73 395,54 рубля.

В нарушение Порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в муниципальных учреждениях и органах местного самоуправления, финансируемых из бюджета муниципального образования «Коношский муниципальный район» и членов их семей утвержденного решением десятой сессии Собрания депутатов МО «Коношский муниципальный район» шестого созыва от 05.09.2018г. № 136:

- нарушен срок предоставления документов работником для компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска п.5.1 Порядка;
- отсутствуют заявления по форме приложение № 1,3 к Порядку;
- для компенсации расходов, работниками предоставлены не все утвержденные Порядком документы (в ходе контрольного мероприятия документы предоставлены).

Меры социальной поддержки педагогических работников.

Порядок предоставления мер социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Архангельской области и муниципальных образовательных организаций, государственных медицинских организаций Архангельской области

в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) Архангельской области утвержденный постановлением Правительства архангельской области от 30.03.2010г. № 79-пп (далее – Порядок предоставления мер социальной поддержки).

В ходе контрольного мероприятия проверены документы педагогических работников связанные с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

В нарушение п.17 Порядка предоставления мер социальной поддержки документы педагогических работников, связанные с предоставлением компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, в выплатные дела, не сброшюрованы.

Расходы по оплате твердого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, в проверяемом периоде не возмещались.

Для возмещения расходов по предоставлению компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогический работник ежемесячно, не позднее 15 числа, представляет в бухгалтерию МБОУ ДО СШ «ЦСП», следующие документы:

- письменное заявление на имя директора МБОУ ДО СШ «ЦСП» о предоставлении компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- оплаченные платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы) об оплате за пользование жилым помещением (платы за наем, поднаем), содержание и ремонт жилого помещения, отопление в домах с центральным отоплением, приобретение газа для отопления жилых помещений, освещение жилого помещения.

Расходы на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения возмещаются ежемесячно путем перечисления денежных средств педагогическим работникам на их счета, открытые в кредитных организациях.

Субсидия на возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки педагогических работников на 2023 год, предоставлялась согласно, заключенного соглашения между управлением образования администрации МО «Коношский муниципальный район» и МБОУ ДО СШ «ЦСП».

За 2023 год компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения получили 7 работников учреждения на сумму 158 500,00 рублей.

В нарушение п. 16 Порядка предоставления мер социальной поддержки МБОУ ДО СШ «ЦСП» не ведет реестр педагогических работников, имеющих право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

В нарушение п. 7 Порядка предоставления мер социальной поддержки отсутствуют:

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования (у всех работников);
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, в котором проживает педагогический работник (Сорокина О.В.);
- договора о найме жилого помещения (Хлебосолова С.В., Станкевич А.Н.) не содержат условия о порядке распределения между наймодателем и нанимателем расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения.

4. Проверка предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и проводить деятельность, соответствующую этим целям, при условии, что она указана в его учредительных документах.

МБОУ ДО СШ «ЦСП» вправе (п.2.7 Устава) осуществлять приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

- осуществление дополнительного образования;
- осуществление спортивной подготовки;
- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- предоставление объектов физической культуры и спорта в аренду, почасовую аренду;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой;
- получение компенсаций за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные учредителю;
- размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с учредителем.

В нарушение п.2.7, п.2.10 Устава приносящая доход деятельность в МБОУ ДО СШ «ЦСП» осуществляется без заключения гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами.

Предоставление дополнительных платных услуг в МБОУ ДО СШ «ЦСП» регламентируется Положением о предоставлении дополнительных платных услуг, утвержденным директором МБОУ ДО СШ «ЦСП» от 08.12.2022 г.

Планом финансово – хозяйственной деятельности на 2023 год доходы от оказания платных услуг запланированы в сумме 39 600,00 рубля, и расходы в сумме 39 600,00 рубля. Данный план уточнялся в 2023 году 3 раза, в итоге доходы и расходы от оказания платных услуг запланированы в размере 65 100,00 рубля. Доходы за 2023 год исполнены в сумме 65 100,00 рубля, расходы составили 65 100,00 рубля.

Основным доходом от оказания платных услуг в МБОУ ДО СШ «ЦСП» за проверяемый период являются поступления за прокат спортивного снаряжения.

Стоимость платных услуг установлена приказом Директора МБОУ ДО СШ «ЦСП» от 04.12.2023г. № 86/о.

В нарушение п.2.10 Устава учреждения порядок определения указанной платы учредителем не установлен.

Контрольно-счетная комиссия рекомендует установить в рамках формирования учетной политики порядок выдачи спортивного инвентаря на прокат.

При этом нужно руководствоваться индивидуальными особенностями выдачи напрокат спортивного инвентаря в конкретном учреждении, такими как:

- номенклатура спортивного инвентаря, выдаваемого напрокат;
- срок, на который спортивный инвентарь выдается напрокат (минуты, часы, дни и т.д.).

При этом необходимо учитывать, что п. 3.1 ГОСТ Р 57616-2017 предусмотрена классификация услуг проката по следующим признакам:

- специфика имущества, подлежащего передаче потребителю во временное пользование;
- срок проката;
- форма проката;
- способы оформления проката;
- способы оплаты проката;
- способы организации оказания услуг проката.

5. Проверка учета кассовых операций.

Учет кассовых операций в учреждении осуществляется с нарушением указаний

Центрального Банка Российской Федерации от 11.03.2014 года № 3210-у «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее - Порядок ведения кассовых операций).

Обязанности кассира исполняет, главный бухгалтер МБОУ ДО СШ «ЦСП» Поздеева И.Ф. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности заключен.

Кассовая книга, приходные и расходные ордера, журналы операции по счету «Касса» ведутся автоматизированным методом с применением программно – технического комплекса 1С. **Листы кассовой книги за 2023 год распечатаны, прошиты, скреплены печатью, заверены подписями директора и главного бухгалтера в ходе проведения проверки.**

Приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера регистрируются в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (предоставлен в ходе проверки).

Учет операций по движению наличных денежных средств на счете ведется в Журнале операций по счету «Касса» на основании документов, прилагаемых к отчетам кассира.

Кассовые операции с 01.01.2023г. по 31.12.2023г. проверены сплошным методом.

В нарушение ст. 1.2 Федерального закона «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 22.05.2003г. МБОУ ДО СШ «ЦСП» не применяет контрольно-кассовую технику при осуществлении наличных расчетов с физическими лицами за оказанные услуги, бланк строгой отчетности не выдается. Прием наличных денежных средств от физических лиц осуществляется по ведомости приема наличных денежных средств.

В нарушение Порядка ведения кассовых операций в приходных и расходных кассовых ордерах отсутствует подпись руководителя.

В нарушение п.6.2 Учетной политики документы по движению денежных средств принимались к учету без подписи директора МБОУ ДО СШ «ЦСП».

В нарушение Порядка ведения кассовых операций, период времени (семь рабочих дней), между днями сдачи в банк МБОУ ДО СШ «ЦСП» наличных денег, поступивших за оказанные услуги, не соблюдается (наличные деньги сдаются 1 раз в месяц).

В нарушение п.2 Порядка ведения кассовых операций лимит остатка наличных денег не установлен.

Проверкой правильности арифметических подсчетов в кассовых документах и в кассовой книге, а также переноса остатков в кассовой книге на следующий лист, расхождений не установлено.

В нарушение положения о порядке проведения инвентаризации кассы, утвержденного приказом № 1 от 01.01.2022 г., инвентаризация кассы не проводилась ежеквартально.

В ходе проверки проведена инвентаризация наличных денежных средств (Акт № 00ГУ-000001 от 02.04.2024 года) излишков и недостач не выявлено.

Контрольно-счетная комиссия отмечает, что при проведении расчетов с арендаторами через кассу учреждению спорта необходимо (п. 1, 2 ст. 1.2, п. 2 ст. 5 Федерального закона от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации"):

- применять ККТ, включенную в реестр ККТ;
- выдавать арендатору кассовый чек или бланк строгой отчетности на бумажном носителе;
- направлять арендатору кассовый чек или бланк строгой отчетности в электронной форме - в случае предоставления арендатором до момента расчета абонентского номера либо адреса электронной почты.

Аналитический учет расчетов по поступлению доходов от услуг проката спортивного инвентаря вести в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051) и (или) в журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (ф. 0504071) (п. 200 Инструкции N 157н).

Аналитический учет с применением счета 0 205 21 000 "Расчеты по доходам от операционной аренды" ведется по видам доходов в разрезе (п. 200 Инструкции N 157н):

- контрагентов (плательщиков доходов (групп плательщиков доходов));
- идентификационных номеров расчетов по доходам - УИН (при наличии);
- правовых оснований;
- видов валют.

6. Безналичные операции.

Согласно договору «Об обмене электронными документами» с Отделом № 13 Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, учреждение осуществляет электронный обмен документами с казначейством в рамках корпоративной информационной сети Федерального казначейства с использованием программного обеспечения автоматизированного рабочего места системы электронного документооборота (СУФД ФК) и электронно – цифровых подписей (ЭЦП) при осуществлении операций по лицевому счету получателя средств бюджета.

Движение средств на счетах проверено сплошным методом.

Записи в Журнал операций с безналичными денежными средствами в МБОУ ДО СШ «ЦСП» производятся на основании платежных поручений, прилагаемых к ежедневным выпискам по лицевому счету. Платежное поручение не является первичным учетным документом МБОУ ДО СШ «ЦСП» для бюджетного учреждения основанием проведения операций по кассовым выплатам является Заявка на кассовый расход.

При проверке соответствия переходящих остатков, отраженных в выписках, расхождений не выявлено.

В главную книгу (ф.0504072) переносятся обороты по операциям, отраженные в Журнале операций с безналичными денежными средствами.

Остаток денежных средств на лицевых счетах по состоянию на 01.01.2023 года, составляет 0,0 рублей. По состоянию на 01.01.2024 года остаток денежных средств составил 0,0 рублей, что подтверждено первичными документами, данными регистров бухгалтерского учета и данными годового бухгалтерского баланса.

7. Расходование средств на заработную плату.

Оплата труда работников МБОУ ДО СШ «ЦСП» в проверяемом периоде формировалась на основании Положения об оплате труда работников МБОУ ДО СШ «ЦСП», утвержденного приказом директора от 09.08.2022 г. № 30/о, которое **не соответствует** Положению о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации МО «Коношский муниципальный район» от 29.06.2015 г. № 440.

Согласно Положению, оплата труда работников учреждения состоит из должностных окладов, ставок заработной платы работников, повышающих коэффициентов к окладам, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок определения размера оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений подведомственных управлению образования администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» утвержден Постановлением администрации МО «Коношский муниципальный район» от 29.06.2015 № 442.

Расчет заработной платы производится в программном продукте 1С.

Сроки выдачи заработной платы установлены:

за первую половину расчетного месяца (аванс) 27 числа расчетного месяца;

за вторую половину расчетного месяца (окончательный расчет за месяц) 12 числа месяца, следующего за расчетным.

Сроки выдачи заработной платы **не соблюдаются**.

Оплата отпусков осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 (в ред. от 10.12.2016).

Выборочной проверкой правильности начисления отпусков нарушений не выявлено.

В нарушение Приказа 52н записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) в учреждении не применяется при расчете среднего заработка для определения сумм отпускной заработной платы, компенсации при увольнении и других случаях в соответствии с действующим законодательством.

При выборочной проверке начисления и выплаты заработной платы установлено:

Начисление заработной платы производится на основании табелей учета использования рабочего времени, данных штатного расписания, приказов о ежемесячных повышающих коэффициентах, приказов о ежемесячных стимулирующих выплатах, приказов на компенсационные выплаты.

Выборочной проверкой правильности оплаты командировок установлено:

При направлении работника в командировку в приказах на командировку начало и конец командировки определены как день выезда в командировку и день приезда из командировки и считаются рабочими днями. В таблице учета рабочего времени такие дни условно обозначены «Ф» как фактически отработанные, что противоречит п. 4 Постановления Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", в котором установлено, что дни выезда, приезда, а также дни нахождения в пути относятся к периоду командировки и в таблице должны условно обозначаться «К» (служебные командировки).

В нарушение п.9 Постановление Правительства РФ от 13 октября 2008 г. N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" оплата за дни нахождения в пути (день выезда, день приезда) **не производится как при оплате за командировку**, то есть, исходя из среднего заработка сотрудника за последние 12 месяцев.

Проверкой установлено, что в нарушение Приказа 52н при направлении работника в командировку в таблице учета использования рабочего времени проставляется условное обозначение «Ф» (фактически отработанные часы) вместо «К» (служебные командировки), что приводит к необоснованному начислению заработной платы (например: Приказ №2-к от 11.01.2023г., приказ №6/л, 7/л от 16.01.2023г., приказ № 14/л от 26.01.2023г.).

Журнал операций расчетов по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям составляется с нарушением требований, установленных Приказом 52н (к журналу прикладываются не все первичные документы: табеля учета использования рабочего времени, приказы, расчетные ведомости).

В нарушение Приказа 52н Карточка-справка (ф. 0504417) применяемая учреждением для регистрации справочных сведений о заработной плате работника учреждения не содержит всех обязательных сведений

Штатное расписание на 2023 год утверждено приказом директора МБОУ ДО СШ «ЦСП» от 01.01.2023 г. № 1/о-2 в количестве 19 штатных единиц и месячным фондом заработной платы 589 456,86 рублей.

Тарификационный список на 2022-2023 год утвержден приказом директора от 01.02.2023г. № 9/о и месячным фондом оплаты труда 267 177,83 рубля (8 тренеров).

В течение проверяемого периода в штатное расписание и тарификационный список вносились следующие изменения:

приказом директора МБОУ ДО СШ «ЦСП» от 01.02.2023г. № 9/о утверждено штатное расписание с численностью 19 штатных единиц и месячным фондом заработной платы 639 948,10 рублей.

приказом директора МБОУ ДО СШ «ЦСП» от 01.03.2023г. № 13/о-1 утверждено штатное расписание с численностью 19 штатных единиц и месячным фондом заработной платы 375 117,29 рублей.

приказом директора МБОУ ДО СШ «ЦСП» от 20.07.2023г. № 35/о утверждено штатное расписание с численностью 12 штатных единиц и месячным фондом заработной платы 402 742,77 рублей.

приказом директора МБОУ ДО СШ «ЦСП» от 26.10.2023г. № 63/о утверждено штатное расписание с численностью 12 штатных единиц и месячным фондом заработной платы 426 973,55 рублей.

Тарификационный список на 2023-2024 год утвержден приказом директора от 26.10.2023г. № 63/о и месячным фондом оплаты труда 302 612,00 рубля (8 тренеров).

Фонд оплаты труда представлен в таблице (руб.)

Вид расходов	2023 год		
	Первоначальный план	Уточненный план	Факт
111	8 615 601,89	8 615 601,89	8 615 601,89
119	2 604 083,63	2 604 083,63	2 604 083,63

8. Соблюдение порядка выдачи авансов в под отчет.

Расчеты с подотчетными лицами за проверяемый период проверены сплошным методом. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами осуществляется в журнале операций расчетов с подотчетными лицами.

Список должностных лиц, имеющих право на получение денежных средств под отчет, определен учетной политикой.

Порядок выдачи и списания подотчетных сумм определен учетной политикой.

Учетной политикой определено, что выдача денежных средств под отчет осуществляется на срок не более 10 дней.

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет одному подотчетному лицу на расходы, связанные с приобретением товаров, работ, услуг определена в размере 50 000,0 рублей.

В авансовых отчетах на оборотной стороне в колонках «дата», «номер» и «кому, за что и по какому документу уплачено» проставляются не все требуемые реквизиты приложенных оправдательных документов. Не заполняются сведения о дате выдаче перерасхода. Отсутствуют подписи подотчетных лиц и директора МБОУ ДО СШ «ЦСП» (подписаны в ходе проверки).

Служебные командировки осуществлялись на основании приказов директора. Оплата командировочных расходов производилась по авансовым отчетам согласно, приложенных оправдательных документов.

В нарушение п. 2.5 Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений, утвержденного постановлением администрации МО «Коношский муниципальный район» от 23.07.2018г. № 435 расходы по найму жилого помещения возмещаются работникам по фактическим затратам с превышение нормы (550 руб.).

Авансовый отчет №13 от 22.02.2023г. Коновалова А.А. на сумму 47 493,80 рублей.

Проживание 11 000,00 руб. Проезд 36 493,80 рублей.

Услуги по проживанию с 07.02.-12.02. (г. Тюмень)

2 чел*5 сут*1100=11 000,00 руб. (переплата 5500,00 руб. проживание);

Авансовый отчет №15 от 14.03.2023г. Коновалова А.А. на сумму 31 700,00 рублей.

Проживание – 24 000,00 руб., проезд – 7 700,00 руб.

Квитанция-договор №004687

Проживание 01.03. – 04.03. (3дн*10чел*800руб) = 24 000,00 руб. (Переплата 7 500,00 руб.);

Авансовый отчет №28 от 10.05.2023г. Коновалова А.А. на сумму 35 512,80 рублей.

Проживание – 22 628,70 руб., проезд – 12 884,10 руб.

Приказ УО №20/к от 22.03.2023г. г. Апатиты

(09.04. – 18.04.) 9 дн. (недоплата 900,00 рублей суточные)

Проживание (11.04. – 15.04.) 4дн*2 828,59=11 314,35*2чел=22 628,70 руб.

(переплата 18 228,70 руб.)

Бланки строгой отчетности (товарные чеки), принимаемые к учету, не соответствуют Федеральному закону от 22.05.2003г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт», что приводит к необоснованным расходам.

9. Ревизия расчетов, состояние дебиторской и кредиторской задолженности.

Аналитический учет расчетов с дебиторами и кредиторами осуществляется в журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками. Законность использования средств на хозяйственные расходы подкрепляется соответствующими договорами и документами на приобретение товаров, работ и услуг. Проверены журналы операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, платежные документы, накладные на получение материальных запасов, счета на оплату выполненных работ и оказанных услуг, акты выполненных работ и оказанных услуг.

Оплата потребленной электроэнергии осуществляется по показаниям приборов учета. В ходе проверки установлено, что договорные величины потребления электрической энергии в 2023 г. соблюдены.

На 01.01.2023г. по регистрам учета дебиторская задолженность составляет 43 274,82 рубля, кредиторская 0,0 рубля.

На 01.01.2024г. по регистрам учета дебиторская задолженность составляет 283 572,64 рубля, кредиторская 486 067,32 рубля.

Из них по видам финансового обеспечения:

КФО	на 01.01.2023г.		на 01.01.2024г.	
	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность	Дебиторская задолженность	Кредиторская задолженность
Собственные доходы учреждения	43 274,82	0,0	0,0	0,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	0,0	0,0	283 572,64	486 067,32
Субсидии на иные цели	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО	43 274,82	0,0	283 572,64	486 067,32

Кредиторская и дебиторская задолженность на 01.01.2024 года не подтверждена первичными учетными документами и не соответствует показателям, отраженным в регистрах бухгалтерского учета.

Просроченной кредиторской задолженности нет.

10. Учет нефинансовых активов.

Учет материальных запасов.

Учет движения нефинансовых активов ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Аналитический учет по счету 105 ведется по наименованию, количеству, стоимости в оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф.0504035).

Приобретение материальных запасов осуществлялось за наличный расчет через подотчетных лиц и в безналичном порядке путем перечисления с лицевого счета. Своевременность и полнота принятия к учету материальных запасов и правильность их списания за проверяемый период были проверены выборочным методом. Установлено, что все материальные запасы оприходованы на счета бухгалтерского учета. Данные первичных документов на материальные запасы соответствуют данным бухгалтерского учета.

Списание материальных ценностей производится на основании:

- акта о списании материальных запасов (ф. 0504230).

В актах на списание материальных запасов отсутствует заключение комиссии.

Проверкой установлено, что в нарушение Приказа 52н акт о списании материальных запасов подписывается не постоянно действующей комиссией по приему, выдаче и списанию основных средств, нефинансовых активов, товарно-материальных ценностей, утвержденной учетной политикой.

В нарушение приказа 52н ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения не оформляется.

Контрольно-счетная комиссия рекомендует утвердить форму путевых листов в рамках формирования учетной политики учреждения в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 28 сентября 2022 г. N 390 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА СВЕДЕНИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 3 СТАТЬИ 6 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 8 НОЯБРЯ 2007 Г. N 259-ФЗ "УСТАВ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА И ГОРОДСКОГО НАЗЕМНОГО ЭЛЕКТРИЧЕСКОГО ТРАНСПОРТА", И ПОРЯДКА ОФОРМЛЕНИЯ ИЛИ ФОРМИРОВАНИЯ ПУТЕВОГО ЛИСТА.

Учет основных средств.

Учет основных средств ведется **с нарушением** п. 7-13 Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», п. 38-54 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений утвержденная приказом Министерства финансов РФ №157н от 01.12.2010г.

В ходе проверки установлено, что **не всё имущество, переданное в оперативное управление** по распоряжению администрации МО «Коношский муниципальный район» от 03.11.2022г № 317-р **принято на учёт**.

С работниками, отвечающими за сохранность товарно – материальных ценностей, заключены договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

В МБОУ ДО СШ «ЦСП» аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках ОС, в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества.

В представленных к проверке инвентарных карточках учета основных средств отсутствует краткая характеристика основного средства, **чем нарушен** п.54 Инструкции №157н, Приказ 52н.

Аналитический учет по счету 101 ведется по наименованиям, стоимости и количеству.

11. Проведение инвентаризации.

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится субъектом учета в установленном им в рамках формирования учетной политики порядке, с учетом положений законодательства Российской Федерации (ст.11 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете").

В МБОУ ДО СШ «ЦСП» инвентаризация проводилась перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

В нарушение учетной политики инвентаризация кассы ежеквартально не проводилась.

В нарушение п. 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств утвержденные приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 г. N 49 не проводится инвентаризация при смене материально ответственного лица.

В целях достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности директором МБОУ ДО СШ «ЦСП» издаются приказы «О проведении инвентаризации».

Проверкой установлено, что инвентаризации проведены формально, т.к. в нарушение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации №49 от 13 июня 1995г.:

- отсутствуют акты о результатах инвентаризации.

В нарушение ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон № 402-ФЗ), п. 9 Инструкции № 33н, п. 1.5 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49, перед составлением бюджетной отчетности не проводили инвентаризацию нематериальных активов, расчетов с бюджетом, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, другими дебиторами и кредиторами и бланков строгой отчетности, в результате чего соответствие учетных и фактических данных (наличие, состояние и оценка обязательств) не подтверждено, **достоверность данных бухгалтерского учета не обеспечена.**

12. Достоверность ведения бухгалтерского учета и отчетности.

Бухгалтерский учет в учреждении осуществлялся **с нарушением инструкций**, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» и от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».

Для ведения бухгалтерского учета используется программа автоматизированного бухгалтерского учета «1С».

Бухгалтерская отчетность в МБОУ ДО СШ «ЦСП» формируется в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», с использованием программного продукта «СВОД-СМАРТ».

В ходе проверки установлено:

Показатели отчетности МБОУ ДО СШ «ЦСП» за 2023 год не соответствуют регистрам бухгалтерского учета, **что приводит к грубому нарушению правил ведения бухгалтерского учета и недостоверной отчетности.** Отклонения приведены в таблице (руб.):

Показатель	По данным регистров бухгалтерского учета (главная книга)		По данным годовой отчетности		Отклонение	
	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2023	на 01.01.2024	на 01.01.2023	на 01.01.2024

Нежилые помещения (здания и сооружения)	100 926,53	100 926,53	100 926,53	100 926,53	0,00	0,00
Машины и оборудование	2 199 525,50	2 199 525,50	2 199 525,50	2 199 525,50	0,00	0,00
Инвентарь производственный и хозяйственный	118 796,80	118 796,80	17 396,80	17 396,80	101 400,00	101 400,00
Транспортные средства	0,00	2 133 000,00	0,00	2 133 000,00	0,00	0,00
Прочие основные средства	920 164,20	930 544,20	683 088,60	693 468,60	237 075,60	237 075,60
Итого счет 101.00	3 339 413,03	5 482 793,03	3 000 937,43	5 144 317,43	338 475,60	338 475,60
Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений)	4 625,83	9 672,19	4 205,30	9 251,66	420,53	420,53
Амортизация машин и оборудования	696 228,71	2 199 525,50	696 228,71	2 199 525,50	0,00	0,00
Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного	118 796,80	118 796,80	17 396,80	17 396,80	101 400,00	101 400,00
Амортизация транспортных средств	0,00	1 386 450,00	0,00	1 386 450,00	0,00	0,00
Амортизация прочих основных средств	920 164,20	930 544,20	683 088,60	693 468,60	237 075,60	237 075,60
Итого счет 104.00	1 739 815,54	4 644 988,69	1 400 919,41	4 306 092,56	338 896,13	338 896,13
Материальные запасы	171 770,94	139 871,45	171 770,94	169 450,14	0,00	-29 578,69
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000)	43 274,82	1 988,70	43 274,82	283 572,64	0,00	-281 583,94
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000)	0,00	36 411,00	0,00	202 494,68	0,00	-166 083,68
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	0,00	0,00	0,00	283 572,64	0,00	-283 572,64
Расчеты с учредителем (021006000)	5 720 848,36	5 720 848,36	5 720 848,36	8 090 902,22	0,00	-2 370 053,86

В нарушение п.1 ст.13 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" бухгалтерская (финансовая) отчетность МБОУ ДО СШ «ЦСП» за 2023 год составлена не на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета.

13. Проверка использования муниципальной собственности.

Имущество, закрепленное за МБОУ ДО СШ «ЦСП» на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Коношский муниципальный район». МБОУ ДО СШ «ЦСП» несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Объекты муниципальной собственности передавались МБОУ ДО СШ «ЦСП» администрацией муниципального образования «Коношский муниципальный район» в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом,

находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Коношский муниципальный район», утвержденного решением сессии Муниципального Совета от 26.06.2007г. №317.

Проверка фактического наличия и использования, находящегося в муниципальной собственности недвижимого имущества, полноты и правильности его учета проведена в соответствии со ст. 131 ГК РФ, ст.4 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее - Закон № 122-ФЗ).

Распоряжением администрации муниципального образования «Коношский муниципальный район» от 17.11.2021г. № 322-р «О передаче имущества» передано в оперативное управление нежилое здание склада для хранения лыжного инвентаря по адресу ул.Таёжная д.9а. МБОУ ДО СШ «ЦСП» зарегистрировано право на объект недвижимого имущества, полученного в оперативное управление, что подтверждено выпиской из Единого государственного реестра недвижимости от 12.01.2022г.

В соответствии с Выпиской из Единого государственного реестра недвижимости на праве бессрочного (постоянного) пользования принадлежит земельный участок по адресу: ул. Таёжная д.9а площадью 1500 кв.м., распоряжение администрации МО «Коношское» от 27.01.2023г. № 45 «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование».

В соответствии с распоряжением администрации МО «Коношское» от 17.11.2021г. № 933 «О предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование», переданы следующие земельные участки по адресу:

ул. Таёжная д.11 площадью 4151 кв.м.;

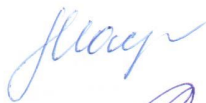
ул. Таёжная д.11 сооружение 1 площадью 25911 кв.м.;

ул. Таёжная д.11 сооружение 2 площадью 4855 кв.м.

Все здания и сооружения в которых осуществляется образовательный процесс должны быть поставлены на учет и в соответствии с ст.13 ГК РФ, ст.4 Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» подлежат государственной регистрации.

В нарушение ст. 19 Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни не осуществляется.

Председатель



А.А. Масленникова

Директор



А.А. Коновалов

Руководитель проверяемой организации, проверяемое физическое лицо вправе в течение 10 рабочих дней с момента получения акта выразить свое мнение о результатах в виде протокола разногласий. Результаты контрольного мероприятия считаются принятыми, если разногласия не представлены по истечении указанного срока.